

**DISPOZIȚIA NR.33**

**privind încadrarea domnului Galață Ilie în funcția de asistent personal la Primăria comunei Cut**

Primarul comunei Cut județul Alba;

Analizând **cererea nr.1087/09.05.2018** prin care doamna Galață Ilie solicită angajarea ca asistent personal pentru doamna Galață Susana, persoană cu handicap grav;

Văzând **Referatul nr.1093/09.05.2018** întocmit de d-na Ilea Ana, responsabil resurse umane, cu privire la încadrarea și stabilirea salariului de bază a domnului Galață Ilie, având funcția contractuală, asistent personal, la Primăria Comunei Cut;

Luând în considerare **Certificatul de încadrare în grad de handicap nr.1417/25.04.2018**, eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap ;

Având în vedere prevederile Capitolului I, pct 3. Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare, poziția 2.nr.crt. 50, Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără personalitate juridică, din **Legea Nr. 250/2016 din 17 decembrie 2016** privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;

În conformitate cu prevederile art.35 alin.2, art.36, art.37 și art.39 din **Legea nr.448/2006** privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare;

În baza art.10 și art.12(2) din **Legea nr.53/2003**, Codul muncii, republicat;

În conformitate cu **H.C.L.nr.4/29.01.2018** privind aprobarea numărului de asistenți personali la nivelul comunei Cut;

În temeiul art. 63(1) lit. „a” și „d”, ale art. 68 și 115(1) lit. „a” din **Legea nr. 215/2001** privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Începând cu luna mai 2018 domnul Galață Ilie, cu domiciliul în loc.Cut, nr.348, jud. Alba, se încadrează pe perioadă determinată(perioada încadrării în gradul grav de handicap al asistatului) , respectiv pentru perioada **01.05.2018-25.04.2020**, în funcția contractuală, **asistent personal, gradația 5**, la Primăria comunei Cut, pentru doamna Galață Susana , persoană cu handicap grav;

**Art.2.** Domnul Galață Ilie va beneficia de un salariu de bază lunar în sumă **2251 lei**.

**Art.3.** Atribuțiile postului de asistent personal sunt prevăzute în fișa postului, anexă la prezenta dispoziție.

**Art.4.(1)** Prezenta dispoziție poate fi contestată în termen de 5 zile de la data comunicării la Primarul comunei Cut care are obligația de a o soluționa în termen de 10 zile de la înregistrare.

**(2)** Împotriva actului administrativ de soluționare a contestației, persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile de la data comunicării soluționării contestației.

**Art.5.** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții, revine Compartimentului Administrație Publică Locală și Secretariat Administrativ, Resurse Umane, și Gestiunea Funcțiilor Publice , Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice.

**Art.6.** Prezenta dispoziție se comunică către Instituția Prefectului-Județul Alba, Compartimentul Administrație Publică Locală și Secretariat Administrativ, Resurse Umane, și Gestiunea Funcțiilor Publice , Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice, Doamna Manciuc Maria

Cut, 09.05.2018

PRIMAR  
Băscă Sorin-Gheorghe



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
Moga Emil Dragoș

**Denumirea instituției publice:**  
**Primăria Comunei Cut**  
**Compartiment:Asigurări și Asistență Socială**

### **FIȘA POSTULUI**

**Informații generale privind postul :**

- 1. Denumirea postului : asistent personal al persoanei cu handicap grav**
- 2. Nivelul postului : de execuție**
- 3. Scopul principal al postului : prestații sociale**
- 4. Abilități , calități și aptitudini necesare :**
  - perseverență și conștiinciozitate ;
  - integritate și corectitudine ;
  - abilități de comunicare;

#### **ATRIBUȚIILE POSTULUI**

Asistentul personal are următoarele obligații :

- să participe ,o dată la 2 ani, la instruirea organizată de angajator;
- să semneze un angajament , ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru adultul cu handicap grav;
- să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic ,psihic sau moral de starea acesteia;

**1.Acordă îngrijire primare ( igiena corpului și a părților corpului , igiena defecației și urinării, igiena camerei, a lenjeriei, a obiectelor proprii, a ustensilelor, asigurarea îmbrăcării, dezbrăcării, transferului și mobilizării). Activități specifice :**

- spălarea gâtului și a urechilor;
- spălarea părului,
- spălarea mâinilor și îngrijirea unghiilor,
- spălarea picioarelor și îngrijirea unghiilor,
- baie totală , baie parțială,
- igiena urinării
- igiena dentară,
- ștergerea și uscarea părților corpului.

**1.1 Asistarea este realizată în funcție de capacitățile performanțelor și deprinderile beneficiarului.**

**1.2. Îngrijirile igienice se acordă conform programului și ori de câte ori este nevoie.**

**1.3. Îmbrăcarea / dezbrăcarea este realizată la timp cu îndemănare și grijă.**

**2. Asigură condițiile igienice ale spațiului personalizat.**

**2.1 Lenjeria este schimbată periodic și de câte ori este necesar.**

**2.2. Pregătirea patului pentru somnul de noapte și de după amiază se realizează permanent, cu grijă.**

**2.3. Asigurarea / monitorizarea condițiilor igienico- sanitare din spațiul personalizat se realizează în permanență.**

2.2. Pregătirea patului pentru somnul de noapte și de după amiază se realizează permanent, cu grijă.

2.3. Asigurarea / monitorizarea condițiilor igienico- sanitare din spațiul personalizat se realizează în permanență.

3. Identifică schimbările stării de sănătate .

3.1 Observarea beneficiarului se realizează în permanență, având în vedere modificării ale fizionomiei, mimicii.

3.2. Schimbările stării de sanătate a beneficiarului se anunță cu operativitatea familiei și medicului.

4. Monitorizarea funcțiilor vitale ,

4.1. Măsurarea parametrilor , temperatura corpului, pulsului, tensiunea arterială, se efectuează după observarea unor schimbării în starea de sănătate precum și la cererea beneficiarului.

4.2. Interpretarea valorilor măsurate se face prin confruntarea cu valorile normale.

5. Aplică măsurile care se impun în cazul abaterii de la valorile normale a parametrilor măsurați.

5.1. Anunță prompt familia , medicul și/ sau salvarea în cazul unor abaterii de la valorile normale a parametrilor stării de sănătate .

5.2. Acționează cu rapiditate în vederea transportării beneficiarului într-un spital de urgență, dacă starea acestuia este foarte gravă.

5.3. Administrarea medicamentelor se realizează cu respectarea strictă a prescripțiilor medicale.

6. Asistență în menținerea sănătății .

6.1. Sprijinirea accesului beneficiarului la asistență medicală generală și de specialitate se realizează cu promptitudine , la termenele fixate de specialiști și medicul de familie.

**Limite de competență : realizarea atribuțiilor de serviciu.**

Întocmit de :

1. Numele și prenumele : Ilea Ana

2. Funcția publică de execuție : Inspector principal

3. Semnătura:.....

Data întocmirii:09.05.2018

Luat la cunoștință de ocupantul postului :

Numele și prenumele : GALAȚĂ ILIE

Semnătura.....

Data :09.05.2018

PRIMAR  
BĂSCĂ SORIN-GHEORGHE



SECRETAR  
MOGA EMIL DRAGOȘ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR.34**

Primarul comunei Cut, Județul Alba.

Având în vedere:

- prevederile art.39(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 și ale art.115 alin.1 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.unic.** Se convoacă Consiliul local al comunei Cut în ședință publică ordinară din data de **29.05.2018**, ora 09.00, la sediul primăriei, cu următorul:

**PROIECT AL ORDINEI DE ZI**

1.Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2018.

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

2.Aprobarea nivelului contribuției comunei Cut, județul Alba în cadrul Asociației de Dezvoltar Intercomunitară SALUBRIS ALBA

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

3.Aprobarea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

4.Aprobarea asocierii civile între comuna Cut prin Consiliul local și S.C. APA C.T.T.A. S.A. Alba pentru realizarea unor obiective de interes public local

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

5.Însușirea documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de cadastru și carte funciară, Comuna Cut

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

6. Însușirea documentației cadastrale de dezlipire imobil

Inițiator:Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

7. Completarea H.C.L. 98/19.12.2017, „Aprobarea programul manifestărilor culturale ce se vor organiza în comuna Cut, în cursul anului 2018”

Inițiator: Bâscă Sorin-Gheorghe-primar

II.Informări Consiliul local

III.Diverse

Cut, la data de 21.05.2018

PRIMAR  
BÂSCĂ Sorin-Gheorghe



Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
MOGA Emil Dragoș

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
PRIMAR

### DISPOZIȚIA NR.35

privind desemnarea persoanei responsabile cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Comunei Cut

Având în vedere referatul Secretarului Comunei Cut nr.1246/25.05.2018 prin care se propune desemnarea unei persoane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Cut, responsabilă cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul autorității;

Ținând cont de prevederile:

- Regulamentului 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), adoptat la Bruxelles în data de 27.04.2016 și publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr.119L din data de 04.05.2016.

- Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și a liberrei circulații a acestor date, actualizată.

- art 63 alin. 5 lit e din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările ulterioare

În temeiul art 68 alin.1, art. 115 alin. 1 lit. a) din Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările ulterioare,

### PRIMARUL COMUNEI CUT

#### DISPUNE:

**Art.1.(1)** Începând cu data prezentei dispoziții se desemnează ca responsabil cu protecția datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei Comunei Cut, d-na Ilea Ana- inspector, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și Secretariat, Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice, Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice, care va duce la îndeplinire obligațiile stabilite în legislația aplicabilă protecției datelor personale pentru instituția în care își desfășoară activitatea.

**(2)** Fișa postului d-nei Ilea Ana va fi suplimentată cu atribuțiile cuprinse în Regulamentul nr.679/2016 pentru protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și a liberrei circulații a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), respectiv:

a) informarea și consilierea conducerii Primăriei Comunei Cut, precum și a angajaților care se ocupă de prelucrare cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului nr.679/2016 și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;

b) monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului nr.679/2016 altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor și a politicilor Primăriei comunei Cut în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, inclusive alocarea responsabilităților și acțiunilor de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

c) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului asupra protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu art.35 din Regulamentul nr.679/2016;

d) cooperarea cu autoritatea de supraveghere;

e) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrarea, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

3) În exercitarea atribuțiilor stabilite în Regulamentul nr.679/2016, responsabil cu protecția datelor are obligația de respecta secretul sau confidențialitatea, în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern și este responsabil direct în fața Primarului comunei Cut pentru realizarea acestor atribuții.

**Art.2.** Prin grija Secretarului comunei, prezenta dispoziție va fi comunicată persoanelor interesate, Instituției Prefectului-Județul Alba, Primarului comunei Cut, Compartimentului Administrație Publică Locală și Secretariat, Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice, Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice, persoanei nominalizate la art.1.

**Cut, la data de 25.05.2018**

**PRIMAR**  
**BĂSCĂ Sorin-Gheorghe**



**Avizat pentru legalitate**  
**SECRETAR**  
**MOGA Emil Dragoș**



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL ALBA  
COMUNA CUT  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA NR.36**

Primarul comunei Cut, Județul Alba.

Având în vedere prevederile Legii nr.82/1991, Legea contabilitatii, completata, modificată și republicată și a Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor;

În temeiul art.68 coroborat cu art.115(1) lit. a) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**DISPUNE:**

**Art.1.** Se constituie comisia pentru inventarierea valorilor bănești aflate în caseria Primăriei comunei Cut, în următoarea componență:

- Președinte: Vasile Vasile – Viceprimar comună
- Secretar: Ilea Ana – inspector, responsabil resurse umane
- Membru: David Aurica – Marinela – inspector, responsabil financiar

**Art.2.** Inventarierea valorilor bănești aflate în caseria Primăriei comunei Cut se va efectua în data emiterii prezentei dispoziții.

**Art.3.** Prezenta dispoziție se comunică către:

- Instituția Prefectului – Județul Alba
- Membrii comisiei

**Cut, la data de 31.05.2018**

**PRIMAR  
BÂSCĂ SORIN-GHEORGHE**



**Avizat pentru legalitate  
SECRETAR  
MOGA EMIL DRAGOȘ**