

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARUL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principala, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

DISPOZIȚIA NR.60

privind convocarea Consiliului Local al Comunei Cut în ședință publică ordinară din data de 13.06.2019

Primarul comunei Cut, Județul Alba,

Având în vedere:

- prevederile art.39(1) din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art.68 și ale art.115 alin.1 litera „a” din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art.unic. Se convoacă Consiliul local al comunei Cut în ședință publică ordinară din data de 13.06.2019, ora 09.00, la sediul primăriei, cu următorul:

PROIECT AL ORDINEI DE ZI

I.1. Aprobarea modificării bugetului proiectului cu titlul-CONSTRUIRE CAPELĂ MORTUARĂ ȘI ÎMPREJMUIRE, COMUNA CUT

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

2. Utilizarea excedentului bugetar ca sursă de finanțare a cheltuielilor secțiunii de dezvoltare, în sumă de 109 mii lei

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

3. Rectificarea bugetului de venituri și cheltuieli al comunei Cut, pentru anul 2019.

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

4. Modificarea Anexei la H.C.L. nr.24/19.04.2019, aprobarea tarifelor distincte pentru beneficiarii serviciului de salubritate calculate conform prevederilor OUG 74/2018

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

5. Însușirea documentației cadastrale de primă înscriere în sistemul integrat de Cadastru și Carte Funciară

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

6. Aprobarea programului manifestării culturale-artistice, Serbarea de sfârșit de an școlar. Spectacol artistic școlar. Premiера elevilor . Expoziția „Cartea de vacanță”

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

7. Alegerea președintelui de ședință pe o perioadă stabilită

Inițiator: Băscă Sorin-Gheorghe-primar

II. Informări Consiliul local

III. Diverse

Cut, la data de 07.06.2019

PRIMAR
BĂSCĂ Sorin-Gheorghe



Avizat pentru legalitate
SECRETARUL COMUNEI
MOGA Emil Dragoș

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARUL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

DISPOZIȚIA NR.61

privind aprobarea Declarației de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare a Strategiei naționale anticorupție 2016-2020, a Planului de integritate și constituirea Grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție la nivelul comunei Cut, județul Alba

Primarul comunei Cut, județul Alba:

Ținând seama de implementarea SNA 2016-2020 la nivelul administrației publice locale,

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr.583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public,

În temeiul dispozițiilor art.61, alin.2, art. 63, alin.(1), lit.,„d”, coroborat cu alin.5, lit.a, art 68, alin.(1) și art.115, alin.(1), lit ,, a., din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată.

DISPUNE:

Art. 1. Se aprobă Declarația de aderare la valorile fundamentale, principiile, obiectivele și mecanismul de monitorizare al Strategiei naționale anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2. Se aprobă Planul de integritate privind Strategia națională anticorupție (SNA) pe perioada 2016-2020, la nivelul Primăriei Comunei Cut, prevăzut în anexa nr.2, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 3. (1) Se constituie Grupul de lucru pentru implementarea la nivelul Primăriei Comunei Cut a SNA 2016-2020 în următoarea componență:

- David Aurica-Marinela – inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Cut
- Ilea Ana- inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Cut
- Ghidău Alina-Maria – inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Cut

(2) Se desemnează doamna David Aurica-Marinela, inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei Cut în calitate de coordonator în implementarea Planului de integritate al SNA 2016-2020, la nivelul Primăriei comunei Cut,

	control intern/managerial		aprobate Funcții inventariate Registrul riscurilor Raport asupra sistemului de control intern/managerial la data de 31.12.....	Permanent		Nu este cazul
1.12. Elaborarea și implementarea la nivelul instituției de proceduri de sistem privind indicatorii anticorupție (procedură privind declararea averilor, transparența decizională, acces la informații, date deschise, declararea cadourilor, evitarea situațiilor de conflict de interese și a cazurilor de incompatibilități, avertizarea în interes public etc.) ⁷	Nr. proceduri elaborate Nr. proceduri implementate Nr. proceduri revizuite/ armonizate	Caracterul formal al demersului întârzieri în realizarea procedurilor cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a personalului implicat	Proceduri elaborate Procese verbale întâineri Lista difuzare Raportare	Permanent		Nu este cazul
1.13. Elaborarea/ actualizarea/ implementarea codului de conduită la nivelul instituției și a unităților subordonate	Cod de conduită elaborat, desemnat și implementat	Caracterul formal al demersului Grad scăzut de participare/ implicare a angajaților în procesul de elaborare/ actualizare a documentului	Raportare elaborate Lista de luare la cunoștință a prevederilor codului de conduită Avizier instituție Pagina de internet a instituției Questionare de evaluare a gradului de cunoaștere a prevederilor codului aplicate personalului	Permanent		Nu este cazul
1.14. Implicarea activă a consilierului de etică în activități de consiliere a personalului instituției	Nr. ședințe de consiliere Nr. activități de informare a personalului din cadrul instituției cu privire la normele de etică Nr. funcționari publici care au fost informați prin intermediul acțiunilor de informare în domeniul normelor de conduită	Reticiență/ lipsa de informare a personalului de a se adresa consilierului de etică Resurse financiare insuficiente pentru îndeplinirea activității și asigurarea accesului la pregătire profesională	Procedură privind consilierea etică a funcționarilor publici Raport privind respectarea normelor de conduită	Permanent		Nu este cazul

<p>1.18 Revizuirea și simplificarea procedurilor administrative inclusiv prin dezvoltarea și utilizarea soluțiilor administrativ- tehnologice în vederea furnizării serviciilor publice online (Ex: eliberare autorizații/ certificate online)</p>	<p>Nr. proceduri administrative simplificate Nr. de servicii publice furnizate online Nr. utilizatori Frecvența utilizării Nr. de certificate și autorizații emise trimestrial prin folosirea noii tehnologii</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Înțelegerea în procesul de achiziții și implementare a diferitelor soluții informatice Cunoștințe insuficiente la nivelul angajaților pentru realizarea unei astfel de măsuri Acces limitat la internet</p>	<p>Acte administrative adoptate în acest sens Pagina web a instituției Timpul de furnizare a serviciului public furnizat online Raportare de activitate</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoane desemnate</p>	<p>sau finanță recurs subiley Se estima funcție procedu simplifi la tehnolo a urmează a utilizată (se p utiliza resurse proprii sau finanșări interamb subile) Nu e cazul.</p>
<p>1.19. Înrolarea la soluțiile existente de tip e-guvernare, e-administrare și e-justiție cu platforme de accesare a serviciilor publice de către cetățeni (ex. e-guvernare.ro, ghiseul.ro etc.)</p>	<p>Nr. de soluții accesate Nr. de servicii furnizate prin intermediul platformelor electronice Nr. de utilizatori ai serviciilor publice online încărcate Nr. de proceduri încărcate în platforme</p>	<p>Lipsa infrastructurii tehnice și a personalului specializat Sistem informatic neperformant Acces limitat la internet</p>	<p>Site-ul instituției Platforme</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Persoane desemnate</p>	<p>sau finanță recurs subiley Se estima funcție procedu simplifi la tehnolo a urmează a utilizată (se p utiliza resurse proprii sau finanșări interamb subile) Nu e cazul.</p>

Obiectiv 2: Creșterea gradului de educație anticorupție a angajaților și a beneficiarilor serviciilor publice

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget
<p>2.1 Organizarea/ derularea/ asigurarea participării la programe de creștere a gradului de conștientizare și a</p>	<p>Nr. programe derulate/ activități de formare Nr. participanți Nr. module de curs derulate Nr. certificate de participare</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare</p>	<p>Raportare de activitate Liste de prezență Certificate de participare/ absolvire</p>	<p>Permanent</p>	<p>Coordonatorul planului de funcție de integritate</p>	<p>Se va estima în funcție de numărul participanților, continuând</p>

³Vor fi identificați alți indicatori în funcție de tipul platformei la care s-a făcut înrolarea.

<p>nivelului de educație anticorupție a personalului propriu și a celui din structurile subordonate: (ex: sesiuni de instruire/ întâlniri/ grupuri de lucru în domenii ca: achiziții publice, etică, consiliere etică, management financiar, resurse umane, disciplină în construcții, transparență, acces la informații de interes public, declararea averilor, conflicte de interese, incompatibilități, sistem de control intern-managerial, declararea cadourilor, puntoverflage, inventizarea în interes public, IT etc)</p>	<p>Nr. de angajați care au fost informați Nr. informații transmise Nr. ghiduri/ broșuri/ planșe/elaborate</p>	<p>Tratarea cu superficialitate a activității de diseminare a informațiilor Intârzieri cauzate de supraîncărcarea cu alte sarcini a structurilor responsabile Accesul limitat la culegeri de spețe, ghiduri etc.</p>	<p>Note de informare Ghiduri Broșuri Planșe E-mailuri transmise Liste de difuzare Fișiere publicitate Intranet</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Personalul desemnat</p>	<p>Se va estima din funcție numărul angajaților, modulul de diseminare (format fizic/electronic/ email), a tipului de material (ghid/planșă/ broșură) etc(și pot utiliza resurse proprii sau financiare nerambursabile)</p>
<p>2.2 Asigurarea diseminării de informații privind resursele și consecințele faptelor de corupție sau a incidentelor de integritate. Punerea la dispoziția angajaților a unor îndrumare legislative, ghiduri și culegeri de spețe, în domeniul conflictelor de interese/ incompatibilităților și faptelor de corupție săvârșite de persoane din administrația publică</p>	<p>Nr. campanii derulate Tipuri de mesaje Evoluția percepției privind</p>	<p>Resurse financiare insuficiente Grad scăzut de participare a cetățenilor</p>	<p>Rapoarte de activitate Sonaje de opinie Evaluări post-campanie</p>	<p>Permanent</p>	<p>Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate</p>	<p>Se va estima din funcție de tipul de campanie</p>

<p>consultări/ sesiuni de informare/ conferințe de presă în vederea creșterii gradului de conștientizare și a nivelului de educație anticorupție în rândul cetățenilor, precum și cu privire la drepturile și obligațiile pe care acestea le au în raport cu instanța</p>	<p>corupția la nivelul UAT Nr. întâlniri/ dezbateri/ consultări Nr. participanți din partea comunității locale Tipuri de subiecte abordate Nr. recomandări rezultate Nr. și tipuri măsuri adoptate</p>	<p>Lăpsa interesului pentru dialogul cu reprezentanții comunității locale/ cetățenii</p>	<p>Site-ul instituției Minute Raportare activitate</p>	<p>dimensiunea grupului și utilizarea resurselor proprii finanțări nerambursabile)</p>
<p>2.4 Punctea la dispoziția publicului a unor modalități de evaluare a gradului de satisfacție a cetățenilor cu privire la conduita funcționarilor/ personalului și calitatea serviciilor oferite (formular, registru de sesizări, sesizări on-line)</p>	<p>Nr. sesizări primite Tipul faptelor asupra cărora se fac sesizări Tipul măsurilor administrative dispuse Nr. sesizări la comisia de disciplină Nr. chestionare aplicate</p>	<p>Resurse umane și financiare insuficiente</p>	<p>Site-ul instituției Registru de sesizări Formulare Raport de activitate</p>	<p>Necesar din caz în implementări unui sistem online.</p>
<p>2.5 Derularea de campanii de conștientizare, organizarea de dezbateri publice periodice cu privire la prevenirea corupției și promovarea bunelor practici anticorupție</p>	<p>Nr. campanii de conștientizare derulate Nr. de dezbateri publice organizate Nr. bune practici discutate</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de interes și participare a cetățenilor</p>	<p>Pagina web a instituției Raportare de activitate Press locală</p>	<p>Se va estima în funcție de tipul de campanii derulate, dimensiunea grupului și utilizarea resurselor proprii sau nerambursabile)</p>
<p>2.6 Realizarea unor proiecte/ activități având ca obiectiv prevenirea corupției, promovarea eticii, integrității și buneii guvernări în parteneriat cu societatea civilă</p>	<p>Nr. protocoale de colaborare încheiate Nr. de proiecte/activități derulate Nr. și gradul de implicare a reprezentanților societății civile în proiecte/activități</p>	<p>Nealocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Nivel scăzut de participare/implicare a reprezentanților UAT-ului</p>	<p>Pagina web a instituției Raportare de activitate Presă locală Rezultatele proiectelor/activităților</p>	<p>Se va estima în funcție de activitățile proiectului.</p>
<p>Obiectiv 3: Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local</p>				
<p>Măsuri</p>	<p>Indicatori de performanță</p>	<p>Riscuri</p>	<p>Surse de verificare</p>	<p>Termen de Responsabil Buget</p>

3.1 Asigurarea funcționalității site-ului instituției, publicarea și actualizarea periodică a informațiilor publice destinate cetățenilor	Număr de informații publicate Număr de structuri care încarează informații în website	Resursă financiară insuficientă Personal neinteresat Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției Adrese E-mail-uri	realizare Permanent	Conducerea instituției Compartimentul informatic/achiziții	In funcție de complexitatea site-ului, se utilizează propriile finanțări nerambursabile
3.2 Aducere la cunoștință publică, prin intermediul site-ului instituției, a Agendei de lucru a Primarului/Viceprimarului/Președintelui/Vicepreședintelui Consiliului Județean	Agenda de lucru publicată Număr apariții zilnice	Furnizarea cu întârziere a informațiilor cuprinse în agenda Personal suprînscris cu sarcini Acces limitat la internet Cetățeni neinteresați	Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.
3.3 Asigurarea și îmbunătățirea accesului la informații de interes public și eficientizarea activităților aferente	Numărul și tipul de informații de interes public publicate din propoziție inițiativă Lista cu informațiile publice din oficiu Răspuns la solicitările de informații (număr de răspunsuri/număr de solicitări) Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Număr rapoarte de activitate ale instituției Programul de audiențe pentru cetățeni Număr de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor de transparență decizională și de asigurare a accesului la informații de interes public prin	Furnizarea cu întârziere a informațiilor solicitate de către cetățeni Neaplicarea sancțiunilor disciplinare pentru nerespectarea legilor privind necesul la informații de interes public și a celor privind transparența	Pagina de internet a instituției Statistica furnizată în procesul de autoevaluare a măsurilor preventive Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 Rapoarte de activitate ale instituției publicate anual Rapoart evaluare a cadrului legislativ și instituțional privind transparența (parte a sistemului misiunii tematice din cadrul sistemului de monitorizare SNA) Rapoarte de audit Hotărâri judecătorești	Permanent	Conducerea instituției Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr.544/2001	Nu este cazul.

	publicarea acestora din oficiu								
	Rata de contestare în instanță a deciziilor sau măsurilor adoptate								
	Rata de implementare a recomandărilor cuprinse în rapoartele anuale								
3.4 Asigurarea respectării prevederilor legale în ceea ce privește transparența procesului decizional și legislativ	<p>Număr proiecte de acte normative postate pe site-ul instituției</p> <p>Număr consultări publice organizate</p> <p>Număr propuneri primite din partea publicului</p> <p>Număr rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003 publicate</p> <p>Numărul și tipul de sancțiuni dispuse pentru încălcarea obligațiilor prevăzute de Legea nr. 52/2003</p>	<p>Furnizarea cu fondizare a informațiilor</p> <p>de către cetățeni</p> <p>Neaplicarea sancțiunilor pentru nerespectarea obligațiilor legale privind accesul la informații de interes public și a celor privind transparența</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Statistica furnizată în procesul de autoevaluare</p> <p>Rapoarte de evaluare a implementării Legii nr. 52/2003</p> <p>Minute ale ședințelor de consultare organizate</p>	Permanent	Conducerea instituției	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	Nu este cazul		
3.5 Transmiterea în direct sau înregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean în vederea transmiterii lor către public online/TV	<p>Număr de ședințe ale Consiliului Local/Județean înregistrate în vederea transmiterii lor către public</p>	<p>Neînregistrarea ședințelor Consiliului Local/Județean</p>	<p>Pagina de internet a instituției</p> <p>Post de televiziune local și contract aferent</p>	Permanent	Conducerea instituției	Responsabil desemnat pentru aplicarea Legii nr. 52/2003	În funcție de modalitatea de transmitere: online sau media.		
3.6 Publicarea informațiilor de interes public în format deschis	<p>Nr. de seturi de date publicate în format deschis.⁴</p>	<p>Nealocarea resurselor umane și financiare.</p> <p>Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis</p> <p>Inexistența unei pagini web a</p>	<p>Pagina web a instituției</p>	Permanent	Compartimentul Informatic	Conducerea instituției, persoanele responsabile desemnate	Nu este cazul.		

⁴Datele deschise sunt date într-un format editabil (ex. doc, xls, etc), ce pot fi utilizate în mod liber, reutilizate și redistribuite de către oricine. Mai multe informații referitoare la datele deschise se pot găsi la <http://ogp.gov.ro/>

3.7 Publicarea informațiilor de interes public conform standardului general din Anexa 4 și Anexa 5 ¹ la SNA		Nr. de informații publicate	instituției	Lipsa resurselor financiare și umane	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea persoanele desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul		
3.8 Publicarea de seturi de date pe portalul data.gov.ro		Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro		Nealocarea resurselor umane și financiare. Lipsa informațiilor/cunoștințelor în domeniul interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea persoanele desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul		
3.9 Publicarea în format deschis a indicatorilor economici și de performanță (inclusiv a bugetelor și subvențiilor primite de la autorități publice) pentru întreprinderile la care stauul este acționar prin structuri ale administrației publice locale ²		Informații publicate în format deschis care să cuprindă următoarele date: - Lista întreprinderilor la care statul este acționar prin structuri ale administrației publice locale; - Datele financiare ale întreprinderii; - Indicatorii de performanță; - Contractul de mandat; - Subvențiile primite.		Lipsa informațiilor cu privire la întreprinderi; Lipsa resurselor/ resurse insuficiente pentru realizarea acestora.	Pagina web a instituției	Permanent	Conducerea persoanele desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul		
3.10 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni cu tema achiziții publice unde vor fi publicate toate procedurile de achiziție publică și contractele încheiate		Număr de documente în domeniul publicitate Pagina de internet actualizată periodic		Intârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicitate	Permanent	Conducerea persoanele desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul		
3.11 Realizarea pe pagina de internet a instituției a unei secțiuni în care vor fi publicate informații despre		Număr de informații publicitate Pagina de internet actualizată periodic		Intârzieri în publicarea documentelor	Secțiune realizată - Pagina de internet a instituției Documente în domeniul publicitate	Permanent	Conducerea persoanele desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul		

5 După caz, în funcție de tipul de instituție.

6 După caz.

proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene închiate, aflate în implementare și în perspectivă																		
3.12 Realizarea și difuzarea unui buletin informativ (electronic/fizie) despre proiectele finanțate din programe naționale/fonduri europene, aflate în implementare și în perspectivă	Numer de ediții ale buletinului informativ	Intâzieri în publicarea buletinului informativ	Buletin informativ E-mailuri Adrese	Permanent	Conducerea persoanelor desemnate	instituției, responsabile	Nu este cazul											
3.13 Organizarea de întâlniri/ dezbatere/ consultări cu reprezentanții comunității locale/cetățeni cu privire la prioritățile comunității		Nealocarea resurselor necesare	Site-ul instituției Minute Rapoarte activitate	Permanent	Conducerea	instituției	Nu este cazul											
3.14 Imbunătățirea strategiilor de comunicare pe teme anticorupție cu accent pe gestionarea relațiilor cu publicul și mass-media	Nr. de comunicate de presă Nr. de răspunsuri la solicitările mass-media Nr. de emisiuni	Caracter formal al documentului Nealocarea resurselor necesare	Strategii de comunicare actualizate	Permanent	Conducerea instituției Coordonatorul planului de integritate		Nu este cazul											
3.15 Publicarea pe pagina web a instituției/ press locală a anunțurilor privind concursurile/ examenele de recrutare și de promovare	Numer de anunțuri publicate Nr. publicații în care apare anunțul	Intâzieri în publicarea documentelor	Anunțuri Adrese Pagina de internet a instituției	Permanent	Conducerea instituției desemnate	Persoane	Nu este cazul Se va calcula în buget în cazul în care publicarea se va face și în presă locală											
Obiectiv 4: Consolidarea mecanismelor de control administrativ																		
Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabil	Buget												
4.1 Consolidarea autonomiei operaționale a structurilor de control intern și audit și competențele factorilor de decizie de la nivelul	Nr. de angajați raportat volumul de activitate Resurse materiale alocate Nr. de recomandări formulate/	Resurse umane și financiare insuficiente	Rapoarte anuale de activitate	Permanent	Conducerea instituției publice Șef structură audit intern Șef structură responsabilă	Se va estima în funcție de necesarul de resurse umane.												

institutiilor implicate cu privire la rolul sistemelor de control intern/managerial	implementate		Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	SCI/M	Nu este cazul.
4.2 Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/măsurilor de prevenire a corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupție	Resurse umane insuficiente Lipsa structurilor de audit intern	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	La 2 ani	Conducerea institutiei, structura de audit intern din cadrul institutiei	Nu este cazul.
4.3 Aplicarea de sancțiuni disciplinare cu caracter disuasiv pentru încălcarea standardelor etice și de conduită anticorupție la nivelul tuturor angajaților	Nr. de sesizări primite Nr. sesizări soluționate/în curs de soluționare Nr. și tipul de sancțiuni dispuse Nr. de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță Nr. de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri	Caracter formal al activității comisiei de disciplină Pregătire/informare insuficientă a personalului Practica adoptării celor mai ușoare sancțiuni/mesajelor	Decizii ale comisiei de disciplină	Permanent	Conducerea institutiei, comisia de disciplină	Nu este cazul.
4.4. Publicarea/ difuzarea periodică a unui raport privind sancțiunile disciplinare	Nr. rapoarte publicate/ difuzate	Întârzieri în publicare/difuzare	Raport publicat pe rețeaua intranet Lista difuzare	Permanent	Conducerea institutiei, Secretar comisie de disciplină	Nu este cazul.

PRIMAR
BĂSCĂ SORIN-GHEORGHE



SECRETAR
MOGA EMIL DRAGOȘ

⁷⁾În cazul în care nu există o structură de audit și nici nu se poate apela la serviciile de audit din cadrul structurilor asociative, se poate contracta un audit extern.

ROMÂNIA
JUDEȚUL ALBA
PRIMARUL COMUNEI CUT

Localitatea CUT, str. Principală, nr.29,
C.I.F. 16397960 Cod poștal 517206 tel/fax. 0258/745111, 0258/745113
E-mail cut@ab.e-adm.ro

DISPOZIȚIA NR.62

privind completarea Dispoziției nr.28/17.04.2014, desemnarea consilierului de etică

Primarul comunei Cut, județul Alba.

Văzând adresa Filialei Județene Alba a Asociației Comunelor din România, Direcția de Audit Public Intern, nr.997/21.05.2019 prin care UAT Comuna Cut este notificată privind declanșarea misiunii de audit public intern de asigurare, *Evaluarea sistemului de prevenire a corupției 2019;*

Având în vedere prevederile **Legii nr.188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicata, cu modificările ulterioare, **Legii nr.7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, modificată și completată prin Legea nr.50/2007, ale **Legii nr.161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare și **Legii nr.78/2000** privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

În baza **Legii nr.477/2004** privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

Ținând cont de **Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

Văzând **H.G. nr.583/2016** privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016 - 2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public

În temeiul prevederilor art.68 alin.1 din **Legea nr.215/2001** privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUNE:

Art.1. Se completează **Dispoziția nr.28/17.04.2014**, după cum urmează:

„Se desemnează doamna Ilea Ana – inspector principal în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Cut, persoană cu atribuții de acordare de consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul Primăriei Comunei Cut cu privire la respectarea normelor de conduită, monitorizarea aplicării prevederilor codului de conduită și întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici Primăriei Comunei Cut”.

Art.2. Prezenta dispoziție se comunică: Institutiei Prefectului județului Alba, Primarului comunei Cut ACoR, Filiala Alba, D-nei Ilea Ana

Cut, 07.06.2019

PRIMAR
BĂSCĂ Sorin-Gheorghe



Avizat pentru legalitate
SECRETAR
MOGA Emil Dragoș

DISPOZIȚIA
nr. 63 din 7 iunie 2019

privind desemnarea unei persoane responsabile a exercita controlul financiar preventiv pentru veniturile aferente U.A.T. Comuna Cut

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21, art. 29 și art. 30 din Legea cadru a descentralizării nr.195/2006;
- e) art. 61 alin. (3), (4) și (5), art. 62 alin. (1), art. 63 alin. (1) lit. d) raportat la alin. (5) lit. a) și e), și art. 65, coroborate cu cele ale art. 74 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 23 și art. 24 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- g) art. 24 alin. (1) – alin. (3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art.15 din Legea-Cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- i) art. 6, art. 8 alin. (3) lit. a) și art. 9 - 11 din Ordonanță Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 68 alin. (1) și celor ale art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

PRIMARUL COMUNEI CUT emite următoarea dispoziție:

Art. 1. – Începând cu data de 07 iunie anul 2019, se desemnează *doamna ILEA Ana*, inspector principal în cadrul Compartimentului Administrație Publică Locală și

Secretariat, Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice, Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice, să exercite controlul financiar preventiv propriu la nivelul comunei Cut.

Art. 2. - Persoana desemnată potrivit art. 1, îndeplinește pe lângă celelalte atribuții prevăzute în fișa postului și identificarea proiectelor de operațiuni care nu respectă condițiile de legalitate și regularitate și/sau, după caz, de încadrare în limitele și destinația creditelor bugetare și de angajament și prin a căror efectuare s-ar prejudicia patrimoniul public și/sau fondurile publice care vizează în principal:

- a) angajamentele legale și angajamentele bugetare;
- b) deschiderea și repartizarea de credite bugetare;
- c) modificarea repartizării pe trimestre și pe subdiviziuni a clasificății bugetare a creditelor aprobate, inclusiv prin virări de credite;
- d) ordonanțarea cheltuielilor;
- e) constituirea veniturilor publice, în privința autorizării și stabilirii titlurilor de încasare;
- f) alte categorii de operațiuni stabilite prin ordin al ministrului finanțelor publice;
- g) alte categorii de operațiuni stabilite prin dispoziție de primarul comunei;

Art. 3. - (1) Controlul financiar preventiv se exercită, prin viză.

(2) Viza de control financiar preventiv se exercită prin semnătura persoanei desemnate și prin aplicarea sigiliului personal, care va cuprinde următoarele informații:

- a) Comuna Cut;
- b) mențiunea „vizat pentru control financiar preventiv”;
- c) ILEA Ana, inspector
- d) semnătura;
- e) data acordării vizei (an, lună, zi).

Art. 4. - Persoana desemnată, potrivit art. 1, să efectueze controlul financiar preventiv, beneficiază în perioada desemnată de o majorare a salariului de bază cu 10%.

Art. 5. - Cu aducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se însărcinează Compartimentul Administrație Publică Locală și Secretariat, Resurse Umane și Gestiunea Funcțiilor Publice, Registrul Agricol, Cadastru și Achiziții Publice

Art. 7. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege, Prefectului Județului Alba, persoanelor prevăzute la art. 1, și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Cut

PRIMAR
BĂSCĂ Sorin-Gheorghe



Avizat pentru legalitate,
SECRETAR
MOGA Emil Dragoș